

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

CÓMO USAR ESTE PAQUETE DE INSCRIPCIÓN

Este paquete de inscripción se puede editar para alinearlos con las pautas de su agencia. ***El idioma y los formularios son los componentes básicos que DEBEN estar en el paquete de inscripción de su agencia.*** Puede agregar cualquier información / formulario adicional si elige hacerlo. Si ya ha enviado los formularios de inscripción para el próximo año escolar, puede agregar un apéndice a sus formularios en el otoño para incluir la información necesaria. **Se espera que todos los paquetes de inscripción se actualicen antes del 31 de enero de 2019.**

Revise la siguiente información para asegurarse de que el paquete de inscripción de la agencia se alinee con su [Contrato del SFUSD](#).

Componente Básico	Contrato
Información del Programa (incluye programas que requieren un pago)	Contrato II Sección 1-6
Información de Asistencia (prioridad de inscripción)	Contrato II Sección 5Di
Respuesta progresiva al comportamiento desafiante (Protocolo de la Agencia - comportamiento, suspensión)	Contrato II Sección 7c
Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA)	Contrato I Sección 30
Información de propiedad o confidencial del distrito; Información del alumno (Ley de Privacidad y Derechos de Educación de la Familia (FERPA), datos del estudiante)	Contrato I Sección 16a. 16b. 16c.
Comunicado de prensa	Comunicado de prensa Manual del estudiante P. 130
Divulgación de información (Plan de educación Individual IEP, Plan 504)	Contrato II Sección 9f

¿Qué pasa si toda esta información está en el Manual para padres de la agencia? ¿Todavía tengo que ponerlo en el paquete de inscripción?

Sí. Lo que ponemos en el paquete de inscripción es la **información de referencia** la cual debe ser compartida. A menudo, estos manuales son documentos extensivos. Nuestro objetivo es comunicarnos claramente con los padres de familia y compartir dónde pueden obtener más información (**por ejemplo, "consulte el Manual para padres para mayor información"**).

Cuál es la diferencia entre el Código de Conducta y la Respuesta Progresiva al Comportamiento Desafiante

La descripción de la Respuesta progresiva al Comportamiento desafiante se puede encontrar en un manual, pero se debe informar que su agencia tiene un protocolo interno para manejar el comportamiento. A menudo, las diferencias clave entre un Código de Conducta y una Respuesta Progresiva son:

- Respuesta progresiva detalla **qué CBO intentará** abordar el problema (por ejemplo, conferencia, contrato de comportamiento).
- Respuesta progresiva detalla **cómo se llevará a cabo CBO** si se produce un comportamiento desafiante, y más importante aún **cómo las consecuencias reflejarán una mayor intensidad en función de la frecuencia o la intensidad del comportamiento.**

Siempre que la definición del Código de Conducta por parte de la agencia **coincida con nuestra definición de Sistema de Respuesta Progresiva**, puede denominarse con cualquier cantidad de nombres, incluyendo el Código de Conducta.

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

Formulario de inscripción para el programa ExCEL

El programa después de clases ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco se complace en ofrecer programas diarios después de la escuela para los alumnos en muchas escuelas del SFUSD. Cada sitio escolar selecciona una organización comunitaria para operar el programa ExCEL y proporcionar experiencias extracurriculares de alta calidad para nuestros alumnos.

Propósito de los programas

El propósito del financiamiento es proporcionar a los alumnos oportunidades de enriquecimiento académico diseñadas para complementar el programa académico ordinario de los alumnos y proporcionar un entorno seguro para los alumnos. Los programas después de la escuela están diseñados en colaboración con las escuelas a las que asisten los alumnos y en alineación con las pautas del SFUSD.

¿Cómo se financian los programas?

Todos los Programas Extracurriculares del programa ExCEL del SFUSD en las escuelas primarias, de Kínder a 8º grado y escuelas secundarias están disponibles a bajo costo para las familias gracias a **fondos federales y estatales**, así como a fondos del SFUSD y del **Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF)**.

Todos Los programas Excel del SFUSD en las escuelas secundarias están disponibles sin costo alguno para las familias gracias a las subvenciones federales y los fondos del SFUSD.

En el SFUSD, la mayoría de los programas de aprendizaje escolar después de la escuela y durante el verano son copatrocinados por el SFUSD (el programa ExCEL) y una organización comunitaria asociada. La mayoría se financian a través de una combinación de honorarios que las familias deben pagar y subvenciones municipales, estatales y federales, las cuales no se garantiza que se renueven una vez que finaliza el ciclo de una subvención.

Las subvenciones estatales y federales son muy competitivas. CDE selecciona los sitios escolares que reciben subvenciones, determina el monto de la subvención y el número de alumnos que recibirán los servicios por medio de la subvención.

Además de las subvenciones locales, estatales y federales, ***[inserte el nombre de su agencia]*** también contribuye recursos, tanto pago en especie como en efectivo, para servir a más familias y / o proporcionar más oportunidades de enriquecimiento para los alumnos. *NOTA: Si su agencia NO proporciona ningún recurso adicional, no tiene que incluir esta oración.*

Cada plantel escolar que recibe fondos para un programa después de clases está obligado a:

1. Dirigir un programa después de clases por lo menos 3 horas durante el día por lo menos 15 horas a la semana y hasta las 6 pm.
2. Proporcionar actividades académicas, de enriquecimiento, recreación y físicas
3. Proporcionar un refrigerio nutritivo
4. Operar con una proporción de alumnos y personal que no excederá de veinte alumnos por cada adulto a cargo (20:1)

Prioridad para los espacios de inscripción en el programa

Dado que los Programas de ExCEL son altamente solicitados y a menudo exceden la capacidad de financiamiento, los alumnos que son identificados por el programa como jóvenes sin hogar o que provienen de hogares adoptivos tienen la prioridad de inscripción. Además, la prioridad también aplica a todo alumno que asista al programa el día completo,

Formulario de inscripción para el programa después de clases ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019

cinco días a la semana. Los alumnos también son identificados a través de un proceso específico realizado por el plantel escolar que se basa en, pero no se limita a: la necesidad académica, apoyo para aquellos alumnos que están aprendiendo el inglés, ausentismo escolar y necesidades por comportamientos socioemocionales. También se les da prioridad a los alumnos que asisten al programa después de clases que ofrecer el plantel escolar. [NOTA: las agencias deben comunicarse con el administrador en el plantel ESCOLAR para recibir información más específica sobre el proceso de selección de un plantel escolar].

Salida temprana del programa:

Según las pautas de la subvención, se espera que los alumnos matriculados de primaria y secundaria asistan al programa todos los días hasta las 6 pm. La prioridad para la inscripción se otorga a los alumnos que asisten al programa todos los días hasta las 6 p.m. Se puede acordar una salida anticipada del programa después de clases. Cada vez que recoja a su hijo, y antes de finalizar el programa, tenga en cuenta que se REQUIERE que el personal le proporcione un código que se debe usar en la Hoja de Salida del programa después de clases ExCEL.

Programas basados en cuotas: todos los programas extracurriculares ExCEL en las escuelas primarias y secundarias son programas que se basan en cuotas.

El SFUSD tiene una estructura de tarifa de copago para todo el distrito y para TODOS los programas después de clases en las escuelas primarias, de Kínder a 8° grado, y escuelas intermedias.

- La tarifa mensual de copago no se aplicará a una familia con un niño en el programa que sea un joven sin hogar o un niño que proviene de un hogar adoptivo.
- La tarifa mensual de copago no se aplicará a una familia que reúne los requisitos para almuerzos gratuitos o a precios reducidos, excepto por los copagos que exijan los programas de subsidio de matrícula locales, estatales o federales. Las familias deben rellenar la [Solicitud de comidas del SFUSD](#) anualmente para ser elegibles para la exención de cuotas de copago mensual. Si una familia completa la solicitud en línea, se puede imprimir una carta de elegibilidad de la cuenta en línea de una familia. Si una familia completa una solicitud impresa en papel, se enviará una carta de elegibilidad a la casa.
- Una familia que no es elegible para almuerzos gratuitos o a precio reducido pagará una tarifa de copago que varía de \$ 50 a \$ 500 por mes.

Para obtener más información, consulte las [Preguntas Frecuentes](#)

Ley para estadounidenses con Discapacidades(ADA)

A diferencia del día escolar, el cual debe cumplir con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades(IDEA), el programa después de clases debe cumplir con la Ley para estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los servicios y actividades proporcionados por una entidad pública al público, ya sea directamente o a través de una agencia, deben ser accesibles para los alumnos con discapacidades con **adaptaciones razonables** (por ejemplo, derechos de discapacidades federales, estatales y locales como la Sección 504). La inscripción en el programa puede incluir consultas si el alumno necesita apoyos adicionales, pero no puede usar esta información para influir en la inscripción. Si un alumno tiene un plan 504 o un plan IEP, el programa ExCEL puede solicitar acceso a esa información para identificar qué **adaptaciones razonables** se pueden llevar a cabo para apoyar el acceso al programa.

Entornos seguros y de apoyo: respuesta progresiva al comportamiento desafiante

En colaboración con el día escolar, los programas ExCEL deben garantizar normas y protocolos dentro de su programa que sean suficientes para garantizar la seguridad del personal, los alumnos y miembros de la familia. A los programas ExCEL se les requiere que documenten lesiones, derivaciones y situaciones de crisis. Cada agencia compartirá su

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

respuesta progresiva a un comportamiento desafiante con el personal, los alumnos y las familias. La respuesta progresiva al comportamiento desafiante debe incluir prácticas universales en todo el programa para promover una comunidad segura y solidaria. También debe incluir un proceso interno para la gestión de conductas desafiantes que puede tener como resultado consecuencias alternativas (p. Ej. Círculos Restaurativos) o intervención de Nivel II (por ejemplo, un contrato de comportamiento) o la suspensión del programa.

Permiso de los padres e información del estudiante

Permiso para participar en el Programa después de clases ExCEL

Doy mi permiso a mi hijo(a) para participar en el programa después de clases XXXX / XXXX,

Nombre del programa	Plantel escolar

Nombre del alumno	Apellido del alumno	Grado	Fecha de nacimiento	¿Se necesita ayuda adicional?		
				<input type="checkbox"/> 504	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> Otros
				<input type="checkbox"/> 504	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> Otros
				<input type="checkbox"/> 504	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> Otro

Domicilio:		Ciudad:	Código Postal:
Teléfono de casa:	Teléfono de trabajo:		Teléfono celular:
Idioma(s) de preferencia que se hablan en casa:			

NORMAS Y PERMISOS

He revisado y comprender las siguientes políticas e información:

Iniciales del Padre de familia	Para lo siguiente:
	REQUISITOS DE ASISTENCIA
	CONTACTO DE EMERGENCIA Y FOMAR DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO MÉDICO

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

	AUTORIZACIÓN PARA RECOGER AL ALUMNO
	PERMISO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS Y SEGUIR EL PROGRESO DEL ALUMNO
	PUBLICACIÓN DE FOTOS/ VIDEO
	AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (opcional <i>si corresponde</i>)

Firma del padre de familia o tutor: _____ Fecha _____

CONTACTO DE EMERGENCIA / EXONERACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO

Nombre del alumno:	Grado:	Fecha de nacimiento:
--------------------	--------	----------------------

En caso de emergencia, contáctese con:

Nombre

Relación Teléfono: trabajo / hogar / celular

Nombre

Relación Teléfono: trabajo / hogar / celular

¿Su hijo tiene cobertura de salud? Sí NO

Nombre de la póliza de seguro médico / Número de seguro Nombre del asegurado principal

Historial médico que puede ser de importancia Medicamento que el alumno está tomando

Listar cualquier alergia

Nombre del doctor del niño

Teléfono

Autorizo al personal del Programa después de clases ExCEL a proporcionar y / u obtener tratamiento médico de emergencia que pueda ser necesario para mi hijo durante el Programa Después de la Escuela.



Firma del padre de familia / tutor: _____ Fecha _____

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

Autorización para recoger al alumno

Adultos autorizados a recoger al alumno

_____	_____	_____
Nombre	Relación con el alumno	Teléfono

_____	_____	_____
Nombre	Relación con el alumno	Teléfono

Adultos que NO están autorizados a recoger al alumno (adjunte la documentación pertinente)

PERMISO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS Y SEGUIR EL PROGRESO DEL ALUMNO

Durante la asistencia de su hijo al Programa después de clase ExCEL, él / ella puede beneficiarse del apoyo alineado durante el día escolar y entre el programa después de clases.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre del padre: _____ Fecha: _____

__ (inicial de los padres), doy permiso para que el personal del Programa después de escuela ExCEL revise los datos escolares de mi hijo(a) (resultados de las pruebas, calificaciones y otros índices de rendimiento), con el propósito de proporcionar una instrucción académica específica y evaluar la efectividad académica del Programa Después de Clases. También doy permiso para que el personal del Programa Después de Clases supervise el progreso de mi alumno y que requiera que mi hijo(a) complete cualquier encuestas de evaluación con el propósito de determinar la efectividad del programa.

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA PARA LA DIFUSIÓN DE FOTOS / VIDEO

Durante la asistencia de su hijo(a) al Programa después de clase ExCEL, él / ella puede participar en una actividad que puede ser fotografiada o grabada en video; estas fotografías / grabaciones de video pueden usarse con fines promocionales.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre del padre de familia: _____ Fecha: _____

Al no presentar un formulario de exclusión, autorizo al SFUSD o cualquier tercero que el Distrito ha aprobado para fotografiar o grabar en video a mi hijo durante las actividades del Programa después de clases y editar o utilizar cualquier fotografías o grabaciones con la discreción del SFUSD. Entiendo que ni mi hijo(a) ni yo tendremos derecho legal o intereses derivados de la grabación, incluyendo intereses económicos. También estoy de acuerdo en eximir y mantener indemne al SFUSD y a cualquier tercero que el Distrito haya aprobado de todos los reclamos en contra, demandas, daños y responsabilidades que surjan del uso de la grabación.

_____ (iniciales de los padres) **NO DOY** mi permiso para que mi hijo(a) sea fotografiado / grabado en video por el Programa después de clase con fines promocionales.

**Formulario de inscripción para el programa después de clases
ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco año escolar 2018-2019**

Si corresponde:

PERMISO PARA ACCEDER AL PLAN 504 O AL PLAN DE EDUCACIÓN INDIVIDUAL (IEP)

Autorizo el **intercambio** de información para _____ (**nombre del alumno**) que se describe a continuación entre el Distrito Escolar Unificado de San Francisco y la(a) siguiente (s) agencias y / o individuo (s):

Agencia (s) _____ (**Nombre**)

Esta autorización se aplica a los siguientes datos: (Comprobar cada línea que corresponde)

Plan 504 **Educación Individualizado (IEP)**

Vencimiento: esta autorización vence (fecha o evento): _____

Restricciones: Los proveedores que reciben esta información no pueden divulgarla a otra persona a menos que se firme otro formulario de autorización.

Sus derechos: puede negarse a firmar este formulario. Puede cancelarlo en cualquier momento informándole por escrito al Distrito Escolar Unificado de San Francisco. Si cancela su permiso para permitir la divulgación de información sobre usted o su hijo, entrará en vigencia inmediatamente (a menos que alguien haya divulgado información). Usted tiene derecho a recibir una copia de esta Autorización.

Firma del padre / tutor _____ **Fecha** _____

Indique la relación con el alumno: _____